

Số: 104/QĐ-HVYDHCTVN

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2021

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định về xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên đại học hệ chính quy của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam

### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN Y-DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM

Căn cứ Luật giáo dục đại học số 08/2012/QH13; Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục đại học, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 481/NQ-HĐTHVYDHCTVN ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng trường Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, trường năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 và Thông tư số 31/2013/TT-BGDĐT ngày 01/8/2013);

Căn cứ Quyết định số 975/QĐ-HVYDHCTVN ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo học chế tín chỉ cho các chương trình đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên đại học hệ chính quy của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam.

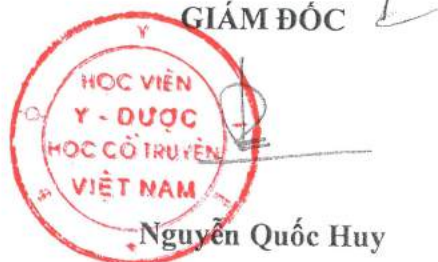
**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 254/QĐ-HVYDHCTVN ngày 20 tháng 4 năm 2016 của Giám đốc Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành: “Quy định về học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên hệ chính quy”.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng: Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Đào tạo đại học, Quản lý chất lượng, Tài chính kế toán; Trưởng các khoa, phòng, các đơn vị có liên quan và sinh viên Học viện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Huy

**QUY ĐỊNH**  
**Về xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên đại học**  
**hệ chính quy của Học viện Y-Dược học cổ truyền Việt Nam**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1042/QĐ-HVYDHCTVN ngày 01 tháng 11 năm 2021  
của Giám đốc Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam)*

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về tiêu chuẩn, mức học bổng, quỹ học bổng, thời gian được hưởng, quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên đang học tập tại Học viện Y- Dược học cổ truyền Việt Nam (sau đây được gọi tắt là Học viện).

2. Đối tượng được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) là sinh viên bậc đại học hệ chính quy tập trung đang học tại Học viện. Không áp dụng cho sinh viên hệ liên kết thiên tân và sinh viên đang hưởng lương tại các đơn vị cử đi học.

3. Sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, miễn giảm học phí, chi phí học tập, trợ cấp xã hội và sinh viên diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện vào diện được xét, cấp học bổng tại Quy định này thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập như những sinh viên khác.

**Điều 2. Nguyên tắc xét học bổng khuyến khích học tập của sinh viên**

1. Việc xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên phải đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

2. Đảm bảo yếu tố bình đẳng, dân chủ và tôn trọng quyền của sinh viên.

3. Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ các bộ phận, các đơn vị có liên quan trong Học viện tham gia công tác xét học bổng khuyến khích học tập của sinh viên

**Điều 3. Thời gian xét, cấp học bổng khuyến khích học tập**

Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học

**Chương II**  
**TIÊU CHUẨN, MỨC HỌC BỔNG VÀ QUỸ HỌC BỔNG KHUYẾN**  
**KHÍCH HỌC TẬP**

**Điều 4. Tiêu chuẩn và mức xét cấp học bổng khuyến khích học tập.**

1. Tín chỉ xét học bổng trong học kỳ:



Đối với sinh viên được đăng ký tín chỉ của từng kỳ thì căn cứ khối lượng học tập mà mỗi sinh viên phải đăng ký trong mỗi học kỳ để đảm bảo duy trì đúng tiến độ của khóa học, tối thiểu không ít hơn 2/3 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập của học kỳ đó.

Đối với sinh viên không được đăng ký tín chỉ của từng kỳ thì căn cứ khối lượng tín chỉ của chương trình đào tạo được phân bổ cho từng học kỳ theo từng khóa học, ngành học do phòng Đào tạo đại học đề xuất và được Giám đốc Học viện phê duyệt.

2. Sinh viên có kết quả học tập (điểm trung bình chung học kỳ), rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong học kỳ xét học bổng thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của Học viện. Kết quả rèn luyện được xác định theo quy định của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của Học viện ban hành.

3. Điểm trung bình chung học tập được xác định theo quy định hiện hành của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy. Chỉ lấy điểm thi hết học phần/môn học (lý thuyết, thực hành, lâm sàng) của lần thi thứ nhất, trong đó không có điểm thi dưới 5,5. Học phần/môn học Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng đã học phải đạt.

4. Các mức học bổng :

STT	Mức học bổng	Tiêu chuẩn		Mức hưởng học bổng
		Điểm TBCHK	Điểm rèn luyện	
1	Khá	Khá: 2.50 - 3.19	Khá (65 - 79)	Mức học bổng loại khá bằng mức trần học phí theo năm học hiện hành
		Giỏi: 3.20 - 3.59		
		Xuất sắc: 3.60 - 4.00		
2	Giỏi	Giỏi: 3.20 - 3.59	Tốt (80 - 89)	Mức học bổng loại giỏi bằng 110% mức học bổng loại khá
		Xuất sắc: 3.60 - 4.00		
3	Xuất sắc	Xuất sắc: 3.60 - 4.00	Xuất sắc (90 - 100)	Mức học bổng loại xuất sắc bằng 120% mức học bổng loại khá

#### **Điều 5. Nguồn cấp học bổng khuyến khích học tập**

1. Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối thiểu 8% nguồn thu học phí hệ đại học chính quy của Học viện.

2. Quỹ học bổng khuyến khích học tập được phân bổ theo ngành học/khóa học trong Học viện.

### Chương III

## THỦ TỤC, QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

#### **Điều 6. Thủ tục xét, cấp học bổng khuyến khích học tập**

1. Căn cứ vào quỹ học bổng khuyến khích học tập, Phòng Tài chính kế toán phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên xác định số lượng suất học bổng khuyến khích học tập cho từng khóa học, ngành học trình Giám đốc quyết định.

2. Trường hợp nếu số lượng sinh viên thuộc diện được xét cấp học bổng nhiều hơn số suất học bổng thì xét theo điểm trung bình chung học tập từ cao đến hết số suất học bổng theo từng khóa học, ngành học.

3. Trường hợp nếu khóa học, ngành học không xét đủ số lượng suất học bổng phân bổ do sinh viên không đủ điều kiện xét, cấp học bổng thì số suất học bổng chưa sử dụng hết sẽ được chuyển để xét cho các khóa khác cùng ngành học do phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên đề nghị.

4. Trường hợp ở chỉ tiêu cuối mà có nhiều sinh viên có điểm trung bình chung học tập bằng nhau thì xét ưu tiên theo thứ tự:

- a) Sinh viên là người khuyết tật, tàn tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc cha hoặc mẹ;
- b) Sinh viên là cán bộ lớp, cán bộ đoàn;
- c) Sinh viên có điểm rèn luyện từ cao xuống thấp;
- d) Sinh viên thuộc hộ nghèo, cận nghèo mà chưa được hưởng các chế độ chính sách khác.

5. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên tiến hành xét, cấp học bổng theo thứ tự từ loại xuất sắc trở xuống đến hết số suất học bổng đã được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều này.

#### **Điều 7. Quy trình xét cấp học bổng khuyến khích học tập**

Việc xét cấp học bổng khuyến khích học tập được thực hiện theo các bước:

1. Xác định kinh phí: Mỗi học kỳ của năm học, phòng Tài chính kế toán xác định và phân bổ kinh phí để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo quy định, phối hợp cùng phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên trình Ban Giám đốc phê duyệt quỹ học bổng khuyến khích học tập.

2. Phương án xét, cấp học bổng khuyến khích học tập: Căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên và quỹ học bổng khuyến khích học tập được phân bổ theo từng khóa/ngành học, phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên tiến hành kiểm tra và lên phương án xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

3. Thông qua Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập Học viện

Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên báo cáo Hội đồng xét cấp học bổng khuyến khích học tập các phương án xét, cấp học bổng khuyến khích học tập. Hội đồng xem xét và thống nhất phương án xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

4. Thông báo danh sách được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và giải quyết khiếu nại của sinh viên: Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên lập danh sách sinh viên được hưởng học bổng khuyến khích học tập theo phương án xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đã được Hội đồng phê duyệt và công khai danh sách trên Website của Học viện.

5. Trong vòng 05 ngày làm việc sau khi công bố danh sách sinh viên được hưởng học bổng khuyến khích học tập, phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên nhận phản hồi bằng văn bản và giải quyết khiếu nại (nếu có) của sinh viên về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

6. Sau khi giải quyết khiếu nại (nếu có) của sinh viên về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập, phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên ấn định danh sách sinh viên, trình Ban Giám hiệu ký quyết định cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên và công khai trên website của Học viện.

7. Sinh viên nhận học bổng khuyến khích học tập bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản (nếu có) tại phòng Tài chính kế toán Học viện

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH**

#### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Đối với các lớp sinh viên**

Tổ chức họp sơ kết học kỳ/tổng kết năm học và nộp danh sách sinh viên đề nghị được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập theo thông báo của phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.

Mọi ý kiến thắc mắc có liên quan đến việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cần phản ánh kịp thời về phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên theo Quy định này.

##### **2. Cô vấn học tập**

Hướng dẫn, đôn đốc sinh viên họp sơ kết học kỳ/tổng kết năm học, tổng hợp và gửi kết quả về phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên theo thông báo của phòng để làm cơ sở xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

##### **3. Phòng Đào tạo đại học**

Chịu trách nhiệm về khối lượng học tập (số tín chỉ đăng ký học/học kỳ) và kết quả điểm trung bình trung học kỳ của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo và gửi kết quả học tập khi kết thúc học kỳ cho phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên để làm cơ sở xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

Phối hợp và cung cấp các thông tin khi có vướng mắc, phát sinh theo đề nghị của phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.

#### 4. Phòng Tài chính kế toán

Xác định quỹ học bổng khuyến khích học tập và phân bổ theo ngành học/khoá học và chuyển về phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên để xây dựng phương án xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

Thực hiện việc cấp học bổng khuyến khích học tập theo các Quyết định cấp học bổng cho sinh viên theo từng học kỳ.

#### 5. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên

Chịu trách nhiệm tổng hợp và phối hợp với các phòng chức năng, các cố vấn học tập để xây dựng phương án xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên đảm bảo đúng thủ tục, quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và đảm bảo công bằng cho sinh viên.

6. Đoàn thanh niên, các phòng chức năng, các khoa/bộ môn, đơn vị trực thuộc Học viện

Phối hợp cùng phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên thực hiện các vấn đề liên quan đến công tác xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên theo Quy định này.

### **Điều 9. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này được áp dụng cho việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập kể từ năm học 2021 - 2022. Bãi bỏ và thay thế các Quy định trước đây có liên quan đến xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên.

2. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Phòng Đào tạo đại học, các Khoa, Bộ môn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn sinh viên thực hiện quy định này.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị tổng hợp gửi về Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên để nghiên cứu, đề xuất sửa đổi bổ sung cho phù hợp.



Nguyễn Quốc Huy